



MÓDULO PARA FACILITADORES

Pautas para Incorporar la Seguridad Alimentaria en la Planificación Municipal



Bélgica
socio para el desarrollo

Implementado por



ALTERNATIVAS
Cultivando Comunidades

PRESENTACIÓN

La inseguridad alimentaria representa uno de los principales retos por resolver a nivel mundial. En Bolivia, a pesar de las políticas y acciones que se desarrollan desde el Estado, aún se enfrentan dificultades a la hora de su implementación. Esta situación se ve reflejada en datos preocupantes a nivel local, departamental y nacional.

Una de las mayores dificultades a la hora de abordar la implementación de estrategias para garantizar el derecho a la alimentación es la ausencia de una visión integral para abordar la seguridad alimentaria desde todas sus dimensiones. Esto da lugar, en muchas ocasiones, a acciones e inversiones aisladas. Sin duda y en gran medida, el diseño e implementación de estrategias a favor de la creación de sistemas alimentarios integrales pueden darse a través de instancias públicas municipales debido a que estas se constituyen en las entidades más cercanas a la población.

En este contexto y con miras a contribuir al desarrollo de capacidades en la gestión pública, Fundación Alternativas viene elaborado una serie de herramientas con enfoque en seguridad alimentaria, específicamente diseñadas para servidores municipales, que brindan información práctica y asesoría temática. Se espera que el conjunto de estas sirva para contribuir a garantizar el derecho a la alimentación en distintos territorios del país.

María Teresa Nogales
Directora Ejecutiva
Fundación Alternativas

TABLA DE CONTENIDOS

Cómo usar el módulo	5
Simbología	7
Parte 1. Preparación del taller	9
Parte 2. Desarrollo del taller	13
Momento 1. Introducción	14
Momento 2. Diagnóstico	22
Momento 3. Seguridad Alimentaria - un enfoque integral.....	27
Momento 4. Análisis y ajustes	30
Momento 5. Revisiones finales y evaluación	33
Anexos	36

El presente módulo está diseñado para ser utilizado en la preparación y facilitación del taller: *Pautas para Incorporar la Seguridad Alimentaria en la Planificación Municipal*, dirigido específicamente a servidores públicos de los Gobiernos Autónomos Municipales (GAMs). Este taller tiene la finalidad de introducir un enfoque integral de Seguridad Alimentaria en las herramientas de Planificación Municipal, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado Plurinacional (SPIE).

Este taller está estrechamente vinculado a la aplicación de la *Guía para la Incorporación de la Seguridad Alimentaria a la Planificación Municipal* elaborado por Fundación Alternativas en la gestión 2018. Para reforzar los objetivos que persigue esta publicación, se ha identificado la necesidad de desarrollar un proceso de capacitación a demanda de los municipios, para profundizar su contenido de manera interactiva y contribuir a un mejor uso de la misma.

Este material brinda un hilo conductor para que el/la facilitador(a) motive a servidores municipales a revisar su planificación de Seguridad Alimentaria. Mediante este esfuerzo, se busca impulsar un trabajo colaborativo que lleve a plantear, reconocer y/o ajustar algunas acciones en las herramientas de planificación, principalmente: el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Plan Territorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI) y el Plan Operativo Anual (POA).

La facilitación propuesta en este módulo tiene un enfoque de Gestión de Conocimientos que pretende, durante una jornada de trabajo, desarrollar un ambiente de confianza, aporte e intercambio en un marco de respeto entre todos los participantes. Se resalta que el/la facilitador(a) debe estar familiarizado con la temática y tener experiencia en procesos de facilitación, debido a que esto le permitirá incorporar o sumar sus conocimientos en la implementación de variantes a las dinámicas sin perder de vista los objetivos de cada momento.

CÓMO USAR EL MÓDULO

El contenido del módulo está dividido en dos partes:

1. **Preparación del taller:** aborda los aspectos y consideraciones previas al desarrollo del taller, que resultan fundamentales para cumplir con los objetivos. Más allá de formalismos que deben cumplirse en términos logísticos, es necesario conocer e involucrar a los participantes desde la convocatoria, con una claridad suficiente acerca de los contenidos del taller.
2. **Desarrollo del taller:** aborda todos los momentos a implementar en el taller:

Momento 1. Introducción: contempla dinámicas para presentar el taller y a los participantes e introducir los conceptos, el contexto legal y las herramientas de planificación en el marco de la Seguridad Alimentaria.

Momento 2. Diagnóstico: propone un ejercicio grupal para que los participantes identifiquen y expongan el enfoque, los criterios, las estrategias y acciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria que actualmente están insertas en las herramientas de planificación municipal.

Momento 3. Seguridad Alimentaria – un enfoque integral: expone el concepto de sistema alimentario y lineamientos para abordar la Seguridad Alimentaria de manera integral. Así también, plantea el análisis de casos reales de planificación municipal.

Momento 4. Análisis y ajustes: propone un ejercicio para que los participantes analicen nuevamente su planificación para identificar estrategias y acciones que actualmente están consignadas en su planificación y aquellas que podrían consignarse o ajustarse para dar lugar a la adopción de un enfoque integral de Seguridad Alimentaria.

Momento 5. Reflexiones finales y evaluación: apunta a repasar toda la información compartida durante el taller e invita a los participantes a evaluar, cualitativamente, el contenido, material y facilitación del taller con el propósito de realizar ajustes a futuro.

ESTRUCTURA DEL TALER

Momento 1. INTRODUCCIÓN

- Presentaciones: de el/la facilitador(a), del taller y de los participantes
- Conceptos en el marco de la Seguridad Alimentaria
- Contexto legal
- Herramientas de planificación municipal

Momento 2. DIAGNÓSTICO

- Ejercicio: revisión, análisis e identificación de las principales dificultades del proceso de planificación municipal vinculada a la Seguridad Alimentaria.

Momento 3. SEGURIDAD ALIMENTARIA - UN ENFOQUE INTEGRAL

- Enfoque de Sistema Alimentario
- Componentes de la planificación integral
- Análisis de casos

Momento 4. ANÁLISIS Y AJUSTES

- Ejercicio: revisión del PEI, PTDI y POA con un nuevo enfoque

Momento 5. REFLEXIONES FINALES/EVALUACIÓN

- Dinámica de evaluación y reflexión

SIMBOLOGÍA

Para simplificar el texto de este módulo y facilitar su aplicación se utiliza la siguiente simbología:



ORIENTACIONES PARA EL FACILITADOR

Incluye información relevante para conducir cada una de las partes y momentos del taller.



MATERIALES NECESARIOS

Detalla los materiales o recursos que se precisan para el desarrollo de cada uno de los momentos.



JORNADA Y TIEMPO

Especifica un dato referencial de duración de cada uno de los momentos.



INSTRUCCIONES PARA LOS PARTICIPANTES

Contiene indicaciones para determinadas dinámicas o ejercicios que los participantes deben realizar.

Parte 1

PREPARACIÓN DEL TALLER

Este taller está diseñado para ser implementado en una jornada completa, incluyendo los tiempos respectivos para refrigerios y almuerzo (8 horas aprox.) para un **máximo de 15 participantes**. Este tiempo considera la participación y el intercambio de ideas que deben generarse durante toda la jornada.

El/la facilitador(a) debe estar involucrado desde la preparación del taller, lo que implica apoyar en la elaboración del programa y la confirmación del evento y los invitados. Se resalta que, en la etapa de preparación del taller, será necesario realizar un acercamiento con la entidad pública para garantizar que existe interés de participar de la capacitación.

La invitación o convocatoria debe explicitar a quiénes está dirigido el taller (cargos y funciones) y cuál es el material que se espera puedan llevar al taller para el desarrollo de las dinámicas. En el **Anexo 1** se adjunta el modelo de invitación. Idealmente esta invitación deberá ser entregada al menos 10 días antes del taller. Adjunto a la invitación, debe ir el programa para dar a conocer el detalle sobre los contenidos y momentos a desarrollar. El **Anexo 2** presenta un modelo del programa.

Se sugiere que el seguimiento a los participantes sea realizado tres días después de la entrega de la invitación. Es fundamental que la institución invitada brinde los nombres de los participantes y que, a través de este mecanismo de confirmación, se entienda que el contenido de este taller está especialmente dirigido a determinado personal y que no se trata de simplemente cubrir la asistencia (es un detalle que se explicita en la invitación y debe explicitarse en el seguimiento). Además, se recomienda que quede claro que la participación debe ser continua y permanente. Finalmente, la lista de participantes designados, el acceso a los documentos oficiales del municipio (PEI, PTDI y POA) y los detalles de la logística deben confirmarse al menos cinco (5) días antes del taller.

Es importante que la logística para la implementación del taller (salón, refrigerios, material) esté cuidadosamente preparada. Por ello, se recomienda que se designe a una persona encargada de coordinar estos aspectos para que el momento del taller el/la facilitador(a) pueda avocarse netamente a la facilitación. No se debe subestimar este aspecto, pues es una parte importante para el éxito del taller.

Se recomienda que la persona que apoye en la logística, esté encargada del registro de participantes al inicio del taller y del registro fotográfico. Así también, NO se debe entregar ningún material al momento del registro ya que puede distraer la atención de los participantes. El material debe estar preparado de manera ordenada y debe ser entregado por el/la facilitador(a) de acuerdo a los momentos correspondientes o al concluir el taller.

Se recomienda tener en cuenta las siguientes recomendaciones antes y durante el taller:

- Estudiar a detalle la *Guía para la Incorporación de la Seguridad Alimentaria a la Planificación Municipal*.
- Estudiar la totalidad de este módulo antes de iniciar su uso para revisar cada uno de los momentos, preparar los materiales y recursos necesarios y/o actualizar cualquier contenido antes de iniciar la facilitación. Si es necesario, ajustar las dinámicas o los materiales sugeridos, incluyendo los ejemplos a utilizarse.
- Revisar el proceso, identificando aquellos momentos y/o dinámicas en las que se deben puntualizar algunos conceptos o aspectos.
- Tomar apuntes sobre las intervenciones y dudas que puedan surgir para realizar los ajustes necesarios, ya sea al contenido o a los momentos del taller.

Al preparar este taller, el/la facilitador(a) debe tener en cuenta y asegurar de poner en práctica los principios¹ que son la base de los procesos de aprendizaje en adultos:

- Evaluación de necesidades
- Seguridad
- Relaciones seguras
- Secuencia y consolidación
- Práctica
- Respeto hacia quienes aprenden
- Ideas, sentimientos, acciones
- Inmediatez
- Roles claros
- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Responsabilidad

1. Vella, Jane (1994). Learning to Listen, Learning to Teach: The Power of Dialogue in Educating Adults San Francisco. Jossey-Bass Higher Adult Education Series. San Francisco. <https://eric.ed.gov/?id=ED368926>

Parte 2

DESARROLLO DEL TALLER

MOMENTO 1. INTRODUCCIÓN

El **objetivo central** de este momento es presentar un marco general de la Seguridad Alimentaria en nuestro contexto y realizar un breve recordatorio sobre cuáles son y qué deben contemplar las herramientas de planificación municipal.

La presentación de el/la facilitador(a), del taller y de los participantes, es fundamental para generar un ambiente de confianza para el desarrollo de la jornada y es un espacio que se debe aprovechar para explorar conocimientos e introducir a los participantes a la Seguridad Alimentaria.

Posteriormente, a modo de recordatorio o reforzamiento, será importante contextualizar conceptos y normativa vigente en nuestro país en torno a la Seguridad Alimentaria y revisar los principales elementos del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE). Algunas preguntas que debieran responderse en este momento son:

¿Cuál es el conocimiento que los participantes tienen sobre algunos conceptos en el marco de la Seguridad Alimentaria?

¿Cuál es y cómo se interpreta la normativa vigente en el ámbito de la Seguridad Alimentaria?

¿Cómo se construye la planificación municipal en el marco del SPIE?

¿Cuáles son las herramientas de planificación en las que se debe incorporar la Seguridad Alimentaria?

Las dinámicas y/o contenidos a desarrollar en este momento son:

- Presentación del taller
- Presentación de los participantes
- Conceptos en el marco de la Seguridad Alimentaria
- Contexto legal
- Herramientas de planificación municipal

Presentación del taller



Orientaciones para el facilitador

El/la facilitador(a) debe presentarse, detallando su nombre, profesión y algunos aspectos que resalten su experiencia profesional, sobre todo lo que tiene que ver con la temática y con eventos de facilitación. También se recomienda mencionar cómo surgió la realización de este taller y si fuera el caso, comentar sobre cómo se han llevado a cabo talleres similares en otros municipios y cuáles fueron los resultados.

Posteriormente, el/la facilitador(a) debe entregar una copia del programa a cada uno de los participantes, que también debe estar expuesto durante todo el taller. Juntos deberán revisar el programa con el apoyo de la Diapositiva No. 2 de la presentación de PowerPoint, consensuando los tiempos para refrigerios y almuerzo para que los participantes tengan la opción de ajustar ligeramente los tiempos de acuerdo a sus necesidades. Estos ajustes no implican cambios radicales, solo pequeños ajustes que permitan una participación permanente y continua del taller.

Será importante establecer algunas **reglas de participación**, sobre todo en lo que tiene que ver con el uso de portátiles o celulares. Esto se basa en garantizar respeto a el/la facilitador(a) y a la audiencia en general. Se recomienda establecer que los celulares deben estar en silencio y que, en caso de tratarse de una llamada urgente, la persona debe salir de la

sala para atender la llamada o responder a mensajes. Es importante ser estrictos con las reglas para que la dinámica no sea interrumpida y/o afecte la concentración de los participantes.



Materiales necesarios

- › Preparar un papel tamaño pliego con el título, objetivos y programa del taller
- › Si el/la facilitador(a) considera necesario, puede preparar un papel tamaño pliego con las reglas del taller de forma previa o elaborarlo en consenso con los participantes.
- › 15 copias del programa (una por participante)
- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 2
- › Data Show



Jornada y tiempo

- › Para realizar la presentación: 20 minutos

Total: 20 minutos

Presentación de los participantes



Orientaciones para el facilitador

Es importante que el/la facilitador(a) aclare a los participantes, que la dinámica de presentación está diseñada para compartir entre todos tanto las dudas como los conocimientos sobre la temática. Este ejercicio no se trata de un examen sino de establecer, de manera diferente, los conocimientos y expectativas del grupo respecto al taller.

Tratándose de funcionarios de un mismo municipio, se estima que se conocen entre ellos; sin embargo, el/la facilitador(a) necesita conocer un poco sobre la audiencia. Para establecer el tenor de confianza es recomendable que a partir de esta presentación el/la facilitador(a) se refiera a los participantes por su nombre. Si entre los participantes existen personas de edad avanzada es importante consultar como prefieren que se los llame (ej: Señor Carlos, Don Carlos o simplemente Carlos).

Recordar que los resultados deben quedar plasmados visualmente para toda la audiencia y hasta el final del taller pues serán un insumo para la evaluación final.



Instrucciones para los participantes

Entregar a cada participante dos tarjetas de cartulina (una blanca y una de color) y un marcador. Enumerar a los participantes y pedir que cada uno anote el número que le tocó al centro de cada tarjeta. Luego, solicitar que al reverso de la tarjeta blanca anoten su nombre y en la tarjeta de color anoten una pregunta relacionada a la temática de Seguridad Alimentaria vinculada a la planificación municipal. La pregunta debe ser una que les gustaría absolver durante la jornada.

Una vez los participantes concluyan con esta instrucción, el/la facilitador(a) debe recoger ambas tarjetas y exponerlas sobre una mesa, en extremos opuestos, del lado de los números.

Posteriormente, el/la facilitador(a) debe solicitar al azar el apoyo de uno de los participantes quién debe escoger una de las tarjetas blancas y una de las tarjetas de color sin que coincidan los números. Primero deberá leer el nombre de la persona registrada en la tarjeta blanca y luego la pregunta de la tarjeta de color. La persona nombrada debe pasar al frente y responder a la pregunta formulada y/o comentar lo que conoce o entiende al respecto. En caso de que el/la participante elegida no tenga la respuesta, esta pregunta pasa al público para que cualquier persona tenga la oportunidad de responder. Si la pregunta no logra ser respondida, debe quedar marcada para la última dinámica del taller.

Las tarjetas con los nombres y las preguntas, deben pegarse una a lado de la otra en el orden que hayan salido, en un papel tamaño pliego visible con la siguiente simbología: 😊 si fue respondida; X si no fue respondida.

Concluida cada intervención, los participantes deberán anotar su nombre en un pedazo de cinta masking y pegárselo en un lugar visible del cuerpo para que el/la facilitador(a) pueda referirse a él o ella por su nombre a lo largo de la jornada.

Una vez se hayan presentado todos los participantes, es importante aclarar que, al concluir el taller se revisarán nuevamente aquellas preguntas que no fueron respondidas en esta dinámica, con la expectativa de que la información a compartir y los ejercicios a realizar durante el taller permita responder las mismas.



Materiales necesarios

- › Tarjetas de cartulina (dos por participante: una blanca y una de color)
- › 15 marcadores (uno por participante)
- › Un rollo de masking
- › Papel tamaño pliego



Jornada y tiempo

- › Para realizar el ejercicio: 45 minutos

Total: 45 minutos

Conceptos en el marco de la Seguridad Alimentaria



Orientaciones para el facilitador

El/la facilitador(a) debe exponer este contenido con el apoyo de las diapositivas de la presentación de PowerPoint, que referencialmente utilizan la información de la Guía. Es importante recordar que esta exposición no debe repetir textualmente lo que se encuentra en la Guía ya que se trata de que el/la facilitador(a) utilice la información para conceptualizar la terminología que se utilizará durante el taller. En este sentido, es necesario partir de un concepto general para transitar paulatinamente a conceptos más específicos:

¿Qué es Seguridad Alimentaria?

¿A qué nos referimos cuando hablamos de disponibilidad?

¿A qué nos referimos cuando hablamos de acceso?

¿A qué nos referimos con capacidad física?

¿A qué nos referimos cuando hablamos de uso apropiado?

¿Cuáles son los conocimientos necesarios que deben tener las y los consumidores?

¿A que nos referimos con hábitos saludables?

Con el ejercicio realizado anteriormente, el/la facilitador(a) deberá tener una idea aproximada de los conocimientos de los participantes y determinar si esta conceptualización necesita un reforzamiento. Será importante consultar si existen dudas o consultas sobre lo expuesto.



Materiales necesarios

- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 3
- › Data Show
- › Página 7 de la Guía



Jornada y tiempo

- › Para realizar la presentación: 15 minutos
- Total: 15 minutos**

El contexto legal



Orientaciones para el facilitador

Concluida la conceptualización, el/la facilitador(a) pasa a exponer el contexto legal de la Seguridad Alimentaria haciendo uso de las diapositivas de la presentación PowerPoint que referencialmente utilizan la información que se encuentra en la Guía.

Es importante recordar que no se trata de enunciar un listado de leyes, normas o reglamentos a nivel nacional, departamental o municipal sino más bien, identificar los lineamientos del Estado y cómo a través de la promulgación de leyes se han creado nuevas estructuras y relaciones institucionales, nuevos conceptos y el involucramiento de una diversidad de actores con responsabilidades específicas.

Concluida la exposición, el/la facilitador(a) debe consultar si existe alguna duda o en su defecto alguna complementación que deseen realizar. Terminadas las intervenciones y/o aclaradas las dudas, se debe continuar ágilmente con el siguiente tema.



Materiales necesarios

- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 4
- › Data Show
- › Páginas 8 a la 10 de la Guía



Jornada y tiempo

- › Para la presentación: 10 minutos
- › Para aclaraciones: 10 minutos

Total: 20 minutos

Las herramientas de planificación



Orientaciones para el facilitador

Para la presentación de este tema, el/la facilitador(a) debe utilizar las diapositivas de la presentación de PowerPoint que utilizan la información que se encuentra en la Guía.

Es importante que el/la facilitador(a) identifique las herramientas de planificación municipal en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE). A continuación, deberá profundizar en aquellas herramientas que se revisarán durante el taller (PEI, PTDI y POA), resaltado los aspectos que contempla cada una de ellas. Será importante

aclarar las diferencias que existen entre la planificación estratégica y la planificación operativa.

Así mismo, se recomienda recordar a los participantes que el contenido del taller no está diseñado para capacitar en el diseño y uso de todas las herramientas de planificación sino más bien, en orientar cómo incorporar la Seguridad Alimentaria en estas, que además son obligatorias en el marco del SPIE.



Materiales necesarios

- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 5, 6 y 7
- › Data Show
- › Información de las páginas 13 a 16



Jornada y tiempo

- › Para la presentación: 20 minutos

Total: 20 minutos

MOMENTO 2. DIAGNÓSTICO

El **objetivo central** de este momento es realizar un ejercicio participativo para revisar el enfoque, los procedimientos, las capacidades, las fortalezas y debilidades de la planificación de la Seguridad Alimentaria en el PEI, PTDI y POA municipal.

El diagnóstico busca recuperar información y datos de forma ordenada, reflexiva y autocrítica sobre el cómo se ha planificado la Seguridad Alimentaria en el PEI, PTDI y POA del municipio. En este momento, es imprescindible que los participantes cuenten con los documentos respectivos para realizar el ejercicio. De igual importancia es que el/la facilitador(a) haya revisado estos documentos antes del taller para así poder orientar el diagnóstico.

El ejercicio que se plantea para este momento debe ayudar a reflexionar y tener claridad sobre los siguientes aspectos:

¿Cómo o en qué se ha enfocado la Seguridad Alimentaria del municipio?

Este enfoque, ¿se ve reflejado en las estrategias del PEI municipal? ¿Cómo?

¿Cuáles son los elementos o componentes de Seguridad Alimentaria que se identifican en el PTDI?

¿Cuáles son las acciones de Seguridad Alimentaria que están actualmente inscritas en el POA?

Este momento está diseñado para que los participantes puedan realizar la revisión de la planificación municipal en torno a la Seguridad Alimentaria.

Revisar la planificación municipal de Seguridad Alimentaria



Orientaciones para el facilitador

El/la facilitador(a) debe recordar a los participantes que el objetivo del taller es fortalecer sus conocimientos y capacidades para incorporar la Seguridad Alimentaria a las herramientas de planificación municipal y por ello, es imprescindible su apertura para exponer y detallar los aspectos que requieren ser fortalecidos desde su punto de vista.

Para organizar esta dinámica, el/la facilitador(a) puede elegir entre dos opciones. La opción a elegir dependerá del conocimiento e involucramiento de los participantes en la estructuración del PEI, PTDI y POA. Este aspecto se deberá determinar a partir de las intervenciones realizadas en el Momento 1.

Si se detecta que los participantes tienen una buena base conceptual, los conocimientos y capacidades correspondientes para realizar el análisis, vale la pena realizar el diagnóstico con la Opción 1 que consiste en dividir a los participantes en grupos para que realicen el ejercicio de forma independiente a través de algunas preguntas orientadoras.

En su defecto, si se percibe que los participantes tendrán dificultades para realizar el ejercicio de forma independiente, se recomienda aplicar la Opción 2 que consiste en realizar un ejercicio en plenaria con la participación de todos los participantes y dirigida por el/la facilitador(a).

La decisión sobre qué opción aplicar debe tomarse rápidamente. Si el/la facilitador(a) tiene dudas acerca de cuál es la mejor opción, puede consultar abiertamente con los participantes. Para ello, puede utilizar el siguiente comentario:

En este momento, necesitamos revisar tres de las herramientas de planificación que utiliza el municipio para identificar cómo se ha planteado el tema de la Seguridad Alimentaria. Pueden hacer el ejercicio en grupos o si prefieren, podemos hacerlo juntos en plenaria, ¿cómo prefieren realizar el ejercicio?

Una vez elegida la opción, es importante que el/la facilitador(a) oriente las intervenciones para que la opinión de todos se tome en cuenta, se generen consensos, no se dispersen las discusiones o el análisis y se puedan plasmar los elementos clave del diagnóstico con claridad.

La información y datos que surjan deben quedar plasmados visualmente para toda la audiencia. Adicionalmente, el/la facilitador(a) puede tomar nota de algunos detalles importantes que surjan de las intervenciones y que podrían profundizarse para aclarar más el panorama de los procesos y las herramientas de planificación.



Instrucciones para los participantes

OPCIÓN 1

Entregar tarjetas de cartulina y marcadores a cada participante para que realicen una lluvia de ideas. Anotar la siguiente pregunta en un papel tamaño pliego y formularla a la audiencia:

¿Cuál es el enfoque de Seguridad Alimentaria en este municipio?

El/la facilitador(a) debe aclarar a qué se refiere con esta pregunta:

El enfoque se refiere, básicamente, a las prioridades que el municipio ha definido en su planificación en torno a la Seguridad Alimentaria.

Se recomienda recordar a los participantes que se trata de revisar lo que está plasmado en su planificación y no así, lo que debería ser o debería haberse realizado. Posteriormente, se debe solicitar que los participantes anoten sus respuestas en las tarjetas, pegarlas en el papel tamaño pliego, dar lectura a todas y argumentar cada respuesta. Cuando todos hayan aportado, el/la facilitador(a) debe redondear las ideas sintetizando las prioridades.

A continuación, el/la facilitador(a) debe dividir a las personas en tres grupos: uno analizará el PEI, otro el PTDI y otro el POA. A cada grupo se le debe entregar papeles tamaño pliego, marcadores y una copia impresa de las preguntas orientadoras (a continuación). El ejercicio consiste en que los participantes puedan, posteriormente, describir y explicar

con claridad qué elementos de Seguridad Alimentaria están contemplados en cada una de las herramientas de planificación vigente.

Las preguntas orientadoras para el ejercicio son:

¿Quién o quiénes han elaborado este documento?

¿Cuál es el proceso y las actividades que se han desarrollado para elaborar este documento?

¿Cuáles son las principales dificultades que se han enfrentado para elaborar este documento?

¿Cuáles son los elementos o componentes de seguridad alimentaria contemplados en este documento? Describir cada uno.

¿Quién o quiénes son los responsables de cumplir con lo estipulado en este documento?

Hasta la fecha, ¿qué objetivos y/o resultados se han cumplido total o parcialmente? Anotar cifras, datos o indicadores cumplidos.

Hasta la fecha, ¿qué objetivos y/o resultados no se han cumplido? ¿Por qué o cuáles han sido las dificultades?

Este documento, ¿se revisa periódicamente para realizar ajustes? ¿Cada cuánto tiempo? ¿Qué motiva la revisión y cuáles son los procedimientos para realizar los ajustes?

¿Qué vacíos o debilidades se identifican en este documento?

Las preguntas pueden ser entregadas de forma impresa o se pueden proyectar utilizando la diapositiva que contiene las mismas. Los participantes tendrán 45 minutos para realizar el trabajo en grupo. Durante el ejercicio, será importante que el/la facilitador(a) apoye a los grupos aclarando preguntas o sugiriendo formas para exponer la información. Antes de concluir el trabajo, cada grupo deberá nombrar a un(a) representante para que exponga las respuestas elaboradas en plenaria. Du-

rante las ponencias, se recomienda que el/la facilitador(a) invite a los demás a complementar o aclarar lo que consideren necesario.

Los papeles trabajados deberán quedar expuestos en la sala durante el resto del taller.

OPCIÓN 2

El/la facilitador(a) realiza el mismo ejercicio detallado en la Opción 1 pero liderando el análisis ante la plenaria. Las preguntas se deberán analizar y responder para cada documento (PEI, PTDI, POA) motivando a todo el grupo a participar y anotar las respuestas consensuadas en los papeles tamaño pliego. Se resalta que para esta opción, el análisis de cada plan debe ser más ágil, de manera de no extenderse mucho en tiempo.



Materiales necesarios

- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 8
- › Data Show
- › Papeles tamaño pliego
- › Marcadores
- › Un rollo de masking
- › Copias impresas de las preguntas orientadoras (3 copias, una para cada grupo)



Jornada y tiempo

OPCIÓN 1

- › Para realizar el ejercicio: 45 minutos
- › Para la exposición y complementaciones: 30 minutos

Total: 1 hora y 15 minutos

OPCIÓN 2

- › Para realizar el ejercicio en plenaria: **1 hora**

Total: 1 hora

MOMENTO 3.

SEGURIDAD ALIMENTARIA

– UN ENFOQUE INTEGRAL

El **objetivo central** de este momento es introducir y poner a consideración la propuesta de lineamientos para abordar de manera integral la Seguridad Alimentaria en la planificación municipal.

En este momento, el/la facilitador(a) debe introducir los lineamientos para abordar de manera integral la Seguridad Alimentaria a partir del concepto de Sistemas Alimentarios Integrales que engloba todos los elementos y actividades relacionadas con la producción, transformación, transporte, comercialización, consumo y desecho de alimentos; que, a su vez, demanda un uso sostenible de recursos, canales de información y comunicación, conexiones territoriales, sistemas de comercialización y estrategias para promover el consumo responsable. Es importante resaltar que este enfoque de Seguridad Alimentaria involucra gran cantidad de actores y factores, por lo que es necesario abordar la planificación contemplando diferentes rutas y mediante una participación activa, multidisciplinaria y multisectorial.

Para brindar mayor claridad, el/la facilitador(a) debe exponer los siete componentes que son esenciales para considerar en la planificación de la Seguridad Alimentaria. Esta información debe compartirse profundizando, detallando ejemplos de estrategias que explican la contribución de cada componente a la Seguridad Alimentaria.

Al concluir esta presentación, los participantes deben contar con toda la información para responder las siguientes preguntas:

¿Cuál es el enfoque integral de la Seguridad Alimentaria?

¿Cuáles son los componentes de este enfoque integral?

¿Cuál es la relación de cada uno de estos componentes con la Seguridad Alimentaria?

¿Qué estrategias y actividades se pueden incorporar en la planificación municipal con este enfoque integral?

Las dinámicas y/o contenidos a desarrollar en este momento son:

- Enfoque del Sistema Alimentario Integral
- Análisis de casos

Enfoque del Sistema Alimentario



Orientaciones para el facilitador

Para desarrollar este tema, el/la facilitador(a) debe utilizar las diapositivas de la presentación de PowerPoint que referencialmente utiliza la información que se encuentra en la Guía.

Se recomienda solicitar a los participantes que anoten cualquier pregunta para presentarlas al final de la explicación para evitar interrumpir la presentación. Al concluir la presentación, se pueden utilizar algunos minutos para resolver las dudas pendientes.



Materiales necesarios

- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 9 a la 18
- › Data Show
- › Páginas 19 a la 23 de la Guía



Jornada y tiempo

- › Para la presentación: 15 minutos
Total: 15 minutos

Análisis de caso



Orientaciones para el facilitador

Para este ejercicio, es importante que los ejemplos a compartir sean casos reales. La diapositiva No. 19 de la presentación de PowerPoint presenta un ejemplo que se puede utilizar; sin embargo, también es posible que el/la facilitador(a) conozca otros casos y desarrolle otros ejemplos que reemplacen o complementen la sugerencia. Los ejemplos deberán estar centrados en exponer algunos elementos de procesos de planificación con enfoque integral de Seguridad Alimentaria adoptados por otros municipios.

Se resalta que este análisis debe servir de introducción al siguiente momento en el que realizará un análisis de la planificación del municipio en el que se realiza el taller.



Materiales necesarios

- › Presentación PowerPoint: diapositiva No. 19
- › Data Show
- › Anexo No. 3



Jornada y tiempo

- › Para la presentación y análisis: 15 minutos
- › **Total: 15 minutos**

MOMENTO 4. ANÁLISIS Y AJUSTES

El **objetivo central** de este momento es que los participantes revisen nuevamente los documentos de planificación del municipio, tomando en cuenta los conocimientos adquiridos en los anteriores momentos para identificar las estrategias y acciones que aún faltan incorporar al PEI, PTDI y/o POA para garantizar un enfoque integral de la Seguridad Alimentaria.

Este momento es el eje central del taller ya que permitirá a los participantes revisar nuevamente los documentos de planificación tomando en cuenta los lineamientos para abordar de manera integral la Seguridad Alimentaria.

Mediante un ejercicio grupal, los participantes utilizarán una matriz que desglosa una serie de estrategias para abordar de manera integral la Seguridad Alimentaria. Se resalta que estos no son limitativos, sino más bien orientativos para facilitar el análisis grupal.

Al concluir este ejercicio, los participantes deberían poder responder a las siguientes preguntas:

Si partimos de un enfoque integral de la seguridad alimentaria, ¿cuáles son las estrategias que actualmente están consignadas en el PEI y en el PTDI?

¿Cuáles son las actividades que se han diseñado y/o implementado en su POA para operar estas estrategias?

¿Qué estrategias y/o actividades se pueden ajustar para complementar y fortalecer la planificación municipal para garantizar un enfoque integral de la Seguridad Alimentaria?

El ejercicio a desarrollar en este momento es la revisión del PEI, PTDI y POA desde un nuevo enfoque.

Revisión del PEI, PTDI y POA con un nuevo enfoque



Orientaciones para el facilitador

El/la facilitador(a) debe hacer referencia al análisis de los casos realizado en el Momento 2, cuyos resultados se encuentran expuestos en la sala. A lo largo del nuevo ejercicio, será importante apoyar a los grupos de trabajo que se organicen, para aclarar dudas y agilizar el análisis. Finalmente, en plenaria, el/la facilitador(a) deberá guiar la discusión y el ajuste correspondiente a los documentos de planificación que se revisen.



Instrucciones para los participantes

El/la facilitador(a) deberá proceder a dividir a los participantes en dos o tres grupos (dependiendo del número de participantes) para que analicen los siete componentes planteados para la planificación de la seguridad alimentaria. Cada grupo deberá trabajar entre dos y tres componentes.

Para iniciar el ejercicio, el/la facilitador(a) deberá entregar una copia de la matriz de sugerencias de estrategias disponible en la diapositiva No. 20 de la presentación de PowerPoint y un papel tamaño pliego con la matriz vacía elaborado con anticipación. El ejercicio consiste en revisar las sugerencias de la matriz y posteriormente, en relación a su diagnóstico y la información recibida, identificar qué estrategias se encuentran actualmente en su PTDI. Estas deberán ser recortadas y pegadas en la matriz vacía.

Posteriormente, los participantes deben anotar las estrategias identificadas y enunciar las actividades que están consignadas en su POA en relación a estas estrategias. Este ejercicio se deberá realizar en otro papel tamaño pliego.

En plenaria, cada grupo presentará el análisis realizado en torno a cada componente, permitiendo que los demás participantes tengan oportunidad de complementar con la información que consideren necesario.

Concluido el análisis de los siete componentes, los participantes deben discutir e identificar qué ajustes pueden realizar en su planificación ya sea en torno a estrategias o actividades concretas para fortalecer su planificación de Seguridad Alimentaria. Este ejercicio se realizará en plenaria y mediante una lluvia de ideas. El/la facilitador(a) deberá ir guiando la discusión y anotando las ideas consensuadas en tarjetas que deberá ir pegando en la matriz, ya sea en la sección de estrategias o actividades.



Materiales necesarios

- › Matriz de sugerencias de estrategias (4 copias, una por grupo)
- › Papeles tamaño pliego (al menos 3 por grupo)
- › Tarjetas de cartulina
- › Un rollo de masking
- › Marcadores



Jornada y tiempo

- › Para la organización de grupos e instrucciones: 10 minutos
- › Para el análisis de los componentes: 45 minutos
- › Para la plenaria de los grupos: 45 minutos
- › Para la plenaria de análisis de los ajustes: 45 minutos
- › **Total: 2 horas y 25 minutos**

MOMENTO 5. REFLEXIONES FINALES Y EVALUACIÓN

El **objetivo central** de este momento es redondear las principales inquietudes de los contenidos desarrollados y recoger criterios de los participantes respecto al taller para realizar ajustes y mejoras a futuro.

Este es un momento en el que el ambiente de confianza desarrollado durante todo el taller debe reflejarse para recuperar opiniones y reflexiones honestas y constructivas. La apertura y desenvolvimiento de el/la facilitador(a) debe lograr que los participantes emitan sus criterios con soltura. Este espacio es sumamente relevante para el proceso de capacitación debido a que se deben rescatar insumos o sugerencias para realizar ajustes al diseño y contenidos del taller.

Evaluación



Orientaciones para el facilitador

Para cerrar el taller, el/la facilitador(a) deberá explicar la importancia de este momento para Alternativas y este proceso de capacitación a tiempo de motivar a las personas a sentirse cómodos emitiendo sus sugerencias. Recordarles que sus opiniones son fundamentales para fortalecer los procesos de facilitación y aprendizaje que impulsa la institución.

Para este ejercicio final, el/la facilitador(a) debe identificar a tres participantes, de manera aleatoria, para plantearles las siguientes preguntas:

¿Se ha o han cumplido tus expectativas para este taller?

Si pudieras cambiar algo, ya sea en contenido, tiempo u orden, ¿qué y cómo lo cambiarías?

¿Existe alguna otra sugerencia para mejorar este taller?

Es posible que además de los participantes seleccionados, exista alguna otra persona que quiera emitir comentarios, a quienes debe darse la oportunidad de hacerlo. Será importante solicitar las respuestas evitando participaciones forzadas y registrar todas las respuestas que vayan surgiendo, ya sea de modo escrito o mediante una grabación.

Concluidas las intervenciones, el/la facilitador(a) debe comentar su propia percepción del desarrollo del taller, agradecer la participación de todos los asistentes y entregar el material comprometido.



Materiales necesarios

- › Papeles tamaño pliego que contienen las expectativas elaboradas al inicio del taller
- › Grabadora (opcional)
- › 15 copias de la Guía para la Incorporación de la Seguridad Alimentaria a la Planificación Municipal (una por participante)
- › Copias de la presentación PowerPoint (en PDF)



Jornada y tiempo

- › Para realizar el ejercicio: 30 minutos
- Total: 30 minutos**

ANEXO 1

CARTA DE INVITACIÓN

A continuación, un modelo de carta de invitación que deberá ser entregada con al menos 10 días de anticipación a la autoridad correspondiente. Mencionado anteriormente, se sugiere que exista una conversación previa a la invitación con miras a garantizar que exista un interés del GAM en designar a su personal al taller.

[Ciudad, fecha]

Señor (a)

[Nombre de la autoridad del GAM]

[Cargo]

[Institución]

Presente.-

Asunto: Invitación al taller “Pautas para Incorporar la Seguridad Alimentaria a la Planificación Municipal”

Estimado(a) Señor(a) [Apellido de la autoridad]:

Es muy grato para Fundación Alternativas reafirmar nuestro compromiso de apoyo hacia su prestigiosa institución. En esta oportunidad, ofrecemos a su autoridad realizar el taller “Pautas para Incorporar la Seguridad Alimentaria a la Planificación Municipal”, agradeciendo de antemano su interés y apertura para abordar y capacitar a su personal en este tema que es de gran relevancia para la gestión municipal. El taller se realizará el día [fecha], en [especificar el lugar], a partir de horas [especificar la hora de inicio del taller].

De acuerdo a lo conversado, es de vital importancia para el éxito de este taller que los profesionales que usted designe puedan participar de manera puntual y continua hasta la conclusión del taller. Así mismo, el contenido del taller está diseñado para la participación de los responsables de las direcciones, secretarías o unidades del área legal, desarrollo económico y planificación que tengan la responsabilidad y autoridad sobre la planificación estratégica y operativa del municipio.

Es necesario e importante que nos puedan facilitar los documentos oficiales de su PEI, PTDI y POA con al menos cinco (5) días de anticipación al taller; y adicionalmente que los participantes lleven consigo al taller estos documentos y otros que convengan a la temática, ya que estos serán parte de los insumos para realizar algunas dinámicas del taller.

Es preciso manifestarle que este taller está diseñado para un máximo de 15 profesionales, razón por la cual, será de suma importancia la selección de los mismos, toda vez que la expectativa de su participación, no solo se limita al evento, sino a la posterior aplicación de las pautas brindadas al interior de su institución.

[Nombre completo de la persona que realizará el seguimiento a la confirmación] se comunicará con ustedes en los siguientes días para confirmar la participación del personal de su institución. En caso de tener alguna consulta, puede comunicarse con [nombre de la persona responsable del seguimiento a la confirmación] al teléfono:, celular:..... o correo electrónico:.....

Adjunto a la presente el programa del taller. Con el augurio de éxito en la coordinación y desarrollo de este taller, saludo a usted atentamente.

[Firma]

ANEXO 2

PROGRAMA DEL DÍA

El presente taller ofrece pautas para incorporar la Seguridad Alimentaria a la planificación municipal a través de una inducción al enfoque integral de Sistema Alimentario complementado por un análisis y ejercicio de su incorporación al PTDI, PEI y POA del municipio.

¡Bienvenido al taller y muchas gracias por su participación!


Programa		
Momento	Temas de la agenda	Hora
Registro de participantes:		08:45 a 9:00
I. Introducción	Presentación del taller	09:00 a 09:20
	Presentación de los participantes	09:20 a 10:05
	Conceptos	10:05 a 10:20
	Contexto legal	10:20 a 11:00
	Herramientas de planificación	11:00 a 11:20
Refrigerio		11:20 a 11:30
II. Diagnóstico	Ejercicio: Revisar la planificación municipal de Seguridad Alimentaria	11:30 a 12:30
Almuerzo		12:30 a 14:00
III. Seguridad Alimentaria: un enfoque integral	Ejercicio: Revisar y reflexionar sobre nuestra experiencia	14:00 a 14:15
	Análisis de casos	14:15 a 14:30
IV. Análisis y ajustes	Revisión herramientas de planificación	14:30 a 16:55
Refrigerio		16:55 a 17:10
V. Reflexiones finales y evaluación	Dinámica de evaluación	17:10 a 17:40
Cierre del taller/entrega de material		17:40 a 18:00

Módulo para Facilitadores: Pautas para Incorporar la Seguridad Alimentaria en la Planificación Municipal

/ Seguridad Alimentaria / Planificación Municipal / SPIE / PTDI / PEI / POA / Sistema Alimentario / Gestión Pública /



ALTERNATIVAS
Cultivando Comunidades

Fundación Alternativas
Calle Lisimaco Gutiérrez, No. 490
Edificio De Luna, Oficina 5B
Sopocachi, La Paz, Bolivia
Tel: (+591) 2 2434711
www.alternativascc.org
 @Alternativascc

AUTORA:

Gabriela Silva Andreu

EDITORAS:

Viviana Zamora & Maria Teresa Nogales, Fundación Alternativas

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN:

wokideas.

Octubre 2019

Alternativas es una organización sin fines de lucro dedicada a la generación de propuestas sostenibles para garantizar seguridad alimentaria en las ciudades de Bolivia.

Esta publicación fue posible con el apoyo de:



Bélgica
socio para el desarrollo

Implementado por



Las opiniones que son expresadas en este documento no representan necesariamente las del Estado belga, ni lo compromete de modo alguno.

